

COMUNA ROJISTE

JUDETUL DOLJ

Nr. 99/8 / 20.09.2025

## ANUNT DE PARTICIPARE

1. *Autoritatea contractanta:* UAT Comuna Rojiste  
cu sediul în Strada Principala nr.150, CIF:16350797, Localitate:Rojiste, judetul Dolj, e-mail:primaria.rojiste@yahoo.com, telefon:+40 251372138, fax:+40 251372138, reprezentata legal Nedelcu Ionel – Primar

2. **Obiectul achiziției :** „ Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”

3. *Codul de clasificare CPV :* 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

4. *Valoarea maxima alocata:* 298280,29 lei fara T.V.A

Nu se admite depasirea valorii maxime alocate.

Oferta depusa, cu depasirea valorii maxime alocate este considerata inacceptabila.

5. *Cerinte ofertanti:* conform fisei de date

Oferta (oferta tehnica si financiara), impreuna cu documentele de calificare, se depune la sediul UAT COMUNA ROJISTE sediul în Comuna Rojiste , Strada Principala nr.150, jud.Dolj.

Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei ofertei tehnice cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini intocmit de achizitor si in proiectul tehnic

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Pretul ofertei este ferm in lei.

Durata contractului: 30 zile de la data emiterii ordinul de incepere al lucrarilor.

Termen limita de depunere a ofertelor: 06.10.2025 ora 9.

PRIMAR  
IONEL NEDELCU



Intocmit  
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII SRL

Ion  
Vasilescu

Semnat digital de  
Ion Vasilescu  
Data: 2025.09.30  
08:12:57 +03'00'

COMUNA ROJISTE  
JUDETUL DOLJ

Nr. 9917 / 20-09-2025



  
**APROBAT  
PRIMAR  
NEDELCU IONEL**

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru atribuirea contractului de execuție lucrări  
aferent investiției  
„Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”**

### Cod CPV

45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

Procedura de atribuire: **Cumparare directa**  
Modalitatea de  
desfasurare: **Offline**  
Criteriul aplicat: **Pretul cel mai scazut**

Intocmit  
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

Ion  
Vasilescu

Semnat digital  
de Ion Vasilescu  
Data: 2025.09.30  
08:13:35 +03'00'

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT LUCRARI**

## SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire si adrese  
UAT Comuna Rojiste  
cu sediul în Strada Principala nr.150, CIF:16350797, Localitate:Rojiste, judetul Dolj, e-mail:primaria.rojiste@yahoo.com, telefon:+40 251372138, fax:+40 251372138, reprezentata legal Nedelcu Ionel – Primar  
Tipul autorității contractante și activitatea principală:  
Autoritate Publica Locala - COMUNA ROJISTE  
Activitate principala: Servicii ale administrației publice locale

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
☐ Altele: *completati anexa A.I*

**Documentatia de atribuire** poate fi obtinuta de pe site-ul Primariei Rojiste -  
<https://www.primariarojiste.ro>

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
☐ Altele: *completati anexa A.III*

#### **1 ) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari:**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autoritatii contractante a autorității.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - **minim 3 zile** înainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic

#### **2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări**

Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara;

Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii);

In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Altele : unitate administrativ teritorială | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protectie sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele: servicii publice locale |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>Contract:</b> Executie Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>a) Lucrari</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                             | <b>B) Produse</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | <b>c) Servicii</b><br><input type="checkbox"/>           |
| Executare<br>x<br>Proiectare si executare<br><input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice<br><input type="checkbox"/><br>mijloace, a unei lucrari,<br>conform cerintelor<br>specificate de autoritatea<br>contractanta                              | Cumparare<br><input type="checkbox"/><br>Leasing<br><input type="checkbox"/><br>Inchiriere<br><input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de<br><input type="checkbox"/><br>cumparare<br>O combinatie intre acestea<br><input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor<br>Furnizare materiale             |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                  | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                | Locul principal de prestare<br>Jud. Dolj, Comuna Rojiste |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b><br>Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/><br>Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/><br>Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| - Sapatura cu excavator cu pneuri;<br>- Asternere strat nisip;<br>- Montare elemente prefabricate tip L si tip U pentru canale;                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |



|                                                                                                                                                                                   |                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montare placute prefabricate beton armat peste canale;</li> <li>- Placute carosabile</li> <li>- Transport moloz si materiale.</li> </ul> |                                                                          |  |
| <b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>                                                                                                            |                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                   | Vocabular principal                                                      |  |
| Obiect principal                                                                                                                                                                  | COD CPV: 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2) |  |
| <b>II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                    |                                                                          |  |
| <b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati)      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                     |                                                                          |  |
| <b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                        |                                                                          |  |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i><br>Conform documentatie tehnice anexate.<br>Valoarea estimata: <b>298280,29</b> lei fata T.V.A |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durata in luni:    sau in zile: 30 zile de la primirea ordinului din partea achizitorului. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                           |

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> <i>(dupa caz)</i>                                                           |
| <b>III.1.1.a) Garantie de participare</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                 |
| <b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                               |
| <b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b><br><i>Buget local</i> _____ |
| <b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul</b> <i>(dupa caz)</i>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b><br><b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b><br><b>Daca da, descrierea acestor conditii</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.</i></li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> <li>✓ <i>HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;</i></li> <li>✓ <i>Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare;</i></li> <li>✓ <i>HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;</i></li> <li>✓ <i>Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: <a href="http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm">www.mmediu.ro/acte_normative.htm</a>; <a href="http://www.anfm.ro">www.anfm.ro</a>; <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>; <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>; <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>.</i></li> <li>✓ <i>Se va respecta legislatia in vigoare la data depunerii ofertelor.</i></li> <li>✓ <i>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</i></li> <li>✓ <i>Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizițiile publice. Pentru <a href="#">consultarea</a> legislatiei in domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a>.</i></li> </ul> |

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b><br><b>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</b><br><br><b>Documente justificative:</b><br>-certificate constatatoare ONRC valabile la momentul prezentării;<br>-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;<br>- declaratie pe proprie raspundere ca nu se afla in situatiile prevazute de art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.<br><br><b>2. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</b> |

**Persoane cu functie de decizie din cadrul Primăriei Comunei Rojiste:**

Nedelcu Ionel-Primar, Mirica Constantin-Viceprimar, Dragan Sorin-Contabil, Polixenia Cristina Petrescu-Secretar, Bratu Anca Stefania – responsabil viza CFP, Consilieri locali: Oita Ion, Rotaru Nicu Daniel, Grigorie Gheorghe, Iancu Florinel Stefanita, Truica Eugenia, Tudor Traian, Nina Marin, Ene Marian, Badoi Florin, Toader Dorel

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

-

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

■

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ■

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile**

da ☐ nu ☒

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline ☒ On line ☐

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Cumparare directa, Art. 7, alin 5, Lg.98/2016



#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire) |  |
| ■ Pretul cel mai scazut                                                                                                      |  |
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>         |  |
| IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"                                  |  |
| _____                                                                                                                        |  |

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO<br>SK SL FI SV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Altele:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro / legislatie / legislatie.html</a>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>desemnat lider.</p> <p>Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p><b>Oferta va cuprinde si urmatoarele formulare întocmite în baza listelor de cantitati prezentate</b></p> <p>- formularul de oferta</p> <p>- centralizatoarele financiare pe categorii de lucrari -formularul nr. F3;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>(1) Data limită de depunere a ofertei este precizată în anunțul publicitar.</p> <p>(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.</p> <p>Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.</p> <p>(3) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>(4) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p> <p>(5) Numarul de exemplare în care se depune oferta – <b>1 exemplar original.</b></p> <p>(6) Opis al documentelor.</p> |

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <p><b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da</b>, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:</p>                                                                                                                                |             |               |
| <p><b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da</b>, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):</p>                                                                                               |             |               |
| <p>Tipul de finantare:</p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input type="checkbox"/> <b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b></p> <p>Alte fonduri. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Buget local</b></p> |             |               |
| <p><b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> (dupa caz)</p> <p>Operatorii economici interesati sa depună o oferta pot vizita amplasamentul zilnic între orele 8:00 -16:00.</p>                                                                                                                                                                                          |             |               |
| <p><b>VI.4) CAI DE ATAC</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |               |
| <p><b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |               |
| <p>Denumire oficiala: <b>Tribunalul Dolj - secția contencios administrativ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |               |
| <p>Adresa:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |
| Localitate: Craiova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cod postal: | Tara: Romania |



|                                                                                                    |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| E-mail:                                                                                            | Telefon:    |              |
| Adresa<br>Internet<br>(URL)                                                                        | Fax:        |              |
| <b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>                               |             |              |
| Denumire oficiala:                                                                                 |             |              |
| Adresa:                                                                                            |             |              |
| Localitate:                                                                                        | Cod postal: | Tara:        |
| E-mail:                                                                                            | Telefon:    |              |
| Adresa<br>Internet<br>(URL)                                                                        | Fax:        |              |
| <b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b> |             |              |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:                             |             |              |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>     |             |              |
| Denumire oficiala: <i>Primaria Rojiste</i>                                                         |             |              |
| Denumire oficiala:                                                                                 |             |              |
| Adresa: Comuna Rojiste - Strada Principala nr.150, judetul Dolj                                    |             |              |
| Localitate:<br>Rojiste                                                                             | Cod postal: | Tara:Romania |
| E-mail:                                                                                            | Telefon:    |              |
| Adresa<br>Internet<br>(URL)                                                                        | Fax:        |              |

## **LUCRARI DE CONSTRUCTIE RIGOLA STRADALA DRUM DOMENIU PUBLIC**

Coduri CPV:45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

### **SECTIUNEA III MODELE DE FORMULARE**

**Formularul nr. 1**

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_

Tinand cont de prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice;

Ca urmare a anuntului de participare publicat de UAT COMUNA ROJISTE in data de \_\_\_\_\_, privind desfasurarea procedurii de atribuirea Contractului .....cod CPV 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2), in data de .....(zi/luna/an), noi .....(denumirea, numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1.coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de 1 copii:

A) Documentele de calificare;

B) Oferta economica privind executarea lucrarilor

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

În scopul respectării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

1. Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al SC ..... S.R.L., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului ..... cod CPV 45232453-2 Lucrări de construcții de canale de scurgere (Rev.2), din data de ..... (zi/luna/an), organizată de UAT COMUNA ROJISTE, particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației .....

☐ ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(nume, semnatura autorizată și stampila)



Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### INFORMATII GENERALE

În scopul respectării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

1.Denumirea / numele: SC \_\_\_\_\_ SRL, în scopul participării la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ cod CPV 45232453-2  
Lucrări de construcții de canale de scurgere (Rev.2), \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_(zi/luna/an), prezentăm următoarele date generale:

2.Codul fiscal: \_\_\_\_\_

3.Adresa sediului central: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_

4.Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Telex: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

5.Certificatul de înmatriculare /înregistrare \_\_\_\_\_

6.Cod IBAN \_\_\_\_\_ al contului bancar deschis la banca \_\_\_\_\_

7.Obiectul de activitate în conformitate cu autorizațiile de funcționare anexă la certificatul de înmatriculare:

| Cod CAEN | Explicație cod CAEN | Descrierea activității |
|----------|---------------------|------------------------|
|          |                     |                        |
|          |                     |                        |

8.Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare).

Data completării .....

Operator economic,

(nume, semnatura autorizată și stampila)

.....

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al S.C.....S.R.L., cu sediul în localitatea .....str.....nr. ....jud. ...., sub sancțiunea excluderii din procedura pentru atribuirea contractului ..... cod CPV 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2), .....(zi/luna/an),

și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere ca

Nu ma aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului ..... cod CPV 45232453-2 Lucrări de construcții de canale de scurgere (Rev.2), din data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume, semnatura autorizată și stampila)

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTA

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

Examinând documentația privind procedura pentru atribuirea contractului ..... cod CPV 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2), din data de ..... (zi/luna/an), subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa executam/..... (denumirea), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa executam lucrarile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 si 60 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul ....., în calitate de ..... la achiziția directă, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire : Nedelcu Ionel-Primar, Mirica Constantin-Viceprimar, Dragan Sorin-Contabil, Polixenia Cristina Petrescu-Secretar, Bratu Anca Stefania – responsabil viza CFP, Consilieri locali: Oita Ion, Rotaru Nicu Daniel, Grigorie Gheorghe, Iancu Florinel Stefanita, Truica Eugenia, Tudor Traian, Nina Marin, Ene Marian, Badoi Florin, Toader Dorel;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(nume, semnatura autorizata si stampila)



Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protecției mediului,  
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom executa lucrările cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relațiilor de munca, precum si al mediului si protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**„ Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”**

Coduri CPV:

45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

**SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI**

*Prezenta secțiune face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta*

## DATE GENERALE

**Beneficiar: UAT COMUNA ROJISTE**

**Denumirea achizitiei:- Executie Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public**

COD CPV - 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

Tipul achizitiei:executie lucrari

Sursa de finantare:Bugetul local

Termenul de executie:30 zile

Perioada de garantie minim acordata :24 luni, valoare garantie de buna executie 5% din valoarea contractului fara TVA.

### **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Rojiste, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**I. Denumirea achizitiei:** „Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”

Cod CPV principal : 45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica/financiara.

In cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Rojiste îndeplinește rolul de Autoritate contractanta.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa intr un capitol din Caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind menționata in toate capitolele unde se considera de către ofertant ca aceasta trebuia menționata pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Autoritatea contractantă solicită prin prezentul caiet de sarcini lucrari, pentru reparații rigola strada Primariei, la standarde superioare de calitate, privind materialele utilizate și modul de punere în operă a acestora.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale.

Antreprenorul are obligația de a face dovada conformității fiecărui produs prin prezentarea declarației de conformitate și a certificatului de garanție, emise de producător, reprezentantul autorizat al producătorului sau importator.

#### **2. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Entitatea responsabila cu implementarea proiectului este Comuna Rojiste. Prin actiunile intreprinse, Comuna Rojiste, face eforturi sustinute prin mijloace proprii si externe in favoarea dezvoltarii pozitive a zonei administrate. Astfel, aceste eforturi sunt directionate catre

dezvoltarea infrastructurii, agriculturii, industriei si a mediului, de viata a locuitorilor zonei (sanatate, invatamant, cultura, etc).

### 3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Descrierea amplasamentului și executarea lucrărilor

Rigola este amplasata în comuna Rojiste, județul Dolj, langa DN 55 Craiova - Bechet. Lucrările necesare a fi executate sunt menționate în listele cantităților de lucrări, anexate prezentului caiet de sarcini și cuprind următoarele categorii, prezentate mai jos.

- Sapatura cu excavator cu pneuri;
- Aternere strat nisip;
- Montare elemente prefabricate tip L si tip U pentru canale;
- Montare placute prefabricate beton armat peste canale;
- Placute carosabile
- Transport moloz si materiale.

### LIVRAREA, TRANSPORTUL, MANIPULAREA SI DEPOZITAREA MATERIALELOR

Materialele livrate vor fi insojite de certificate de calitate/conformitate si de eel de garantie. Executantul trebuie sa-si organizeze in asa fel transportul, depozitarea si manipularea materialelor si produselor incat sa elimine posibilitatea degradarii acestora, astfel ca, in momentul punerii lor in opera, acestea sa corespunda conditiilor de calitate impuse atat prin caietul de sarcini cat si prin normativele in vigoare.

Cantitatile de lucrari sunt in conformitate cu formulrul F3 atasat acestui caiet de sarcini

3.2 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate minimale pentru executarea lucrarilor.

#### **Dispoziții generale**

În perioada de elaborare a ofertei se recomandă vizionarea amplasamentului de către un potențial ofertant, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

*Autoritatea contractanta precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări nu va fi luată în considerare după semnarea contractului, decât în cazurile când apar lucrări care nu au putut fi prevăzute, care vor fi consemnate într-un act de constatare/aditional.*

### 4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor.

4.2 Acest caiet de sarcini defineste standardele minime pentru executia lucrarii.

4.3 Condițiile tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

4.4. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplica in toate etapele de executie ale lucrarilor.

4.5. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

- Legea nr.10/1995 republicată - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea nr.98 republicată privind achizițiilor publice;
- Hotărârea nr.3 95 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr.114/2018 republicată - privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea 227/2015 republicată-privind codul fiscal;
- Ordinul nr. 185/621/2008 privind aprobarea categoriilor eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea/Modernizarea și Echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă” în cadrul axei prioritare ” Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 20 din ian. 1994 privind punerea în siguranță a clădirilor existente pentru acțiuni seismice;
- Norme metodologice din 18 septembrie 2006 de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și [protecția civilă și metodologia de avizare](#);
- Hotărârea 273 / 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și [instalații aferente acestora](#) cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentului privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții aprobat prin HG 392/94;
- Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat cu HG nr. 964/98;
- C300 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe perioada execuției lucrărilor;
- HG 261/1994, privind aprobarea:

Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității construcțiilor;

Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;

Regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor;

## 5. INFORMATII AMPLASAMENT

Lucrările sunt amplasate în comuna Rojiste, județul Dolj lângă DN 55 Craiova Bechet.



### 5.1 Etapele de executie a lucrarii

Executia lucrarilor se va face etapizat, in conformitate cu graficul de executie, parte integranta a contractului, cu respectarea prevederilor caietelor de sarcini din anexa.

Executia lucrarilor va incepe dupa transmiterea ordinului de incepere emis de catre Beneficiar.

Beneficiarul va desemna un reprezentant care va supraveghea desfasurarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului.

## **LISTA PRINCIPALELOR STASURI ȘI ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

### **1. CADRU NORMATIV**

- Legea nr.10/1995 republicată - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea nr.98 republicata privind achizițiilor publice;
- Hotărârea nr.3 95 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr,98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanța de urgenta nr.114/2018 republicată - privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- Legea 227/2015 republicată-privind codul fiscal;
- Ordinul nr. 185/621/2008 privind aprobarea categoriilor eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea/Modernizarea și Echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă” în cadrul axei prioritare " Îmbunătățirea infrastructurii sociale", din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 20 din ian. 1994 privind punerea în siguranță a clădirilor existente pentru acțiuni seismice;
- Norme metodologice din 18 septembrie 2006 de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si [protecția civilă si metodologia de avizare](#);
- Hotărârea 273 / 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si [instalații aferente acestora](#) cu completările si modificările ulterioare;



- Regulamentului privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții aprobat prin HG 392/94;
- Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat cu HG nr. 964/98;
- P118-1999 parte I și a II - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- C300 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe perioada execuției lucrărilor;
- HG 261/1994, privind aprobarea:

Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității construcțiilor;

Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;

Regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor;

## **PROTECTIA MEDIULUI**

- Strategia națională de protejare a mediului;
- Directiva nr. 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- OUG 195 / 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 152/ 2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1213/ 2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462 din 1 iulie 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 5/2000 privind amenajarea teritoriului național - Secțiunea a - III - a, zone protejate;
- Legea 462/2001 pentru aprobarea OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- OM 876/2004 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului;
- Legea nr. 645/7.12.2002 pentru aprobarea OUG nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 44/ 1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum - mediu înconjurător;
- HG 1213/ 2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;

- HG 918/2002 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri;
- OMMGA 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu cu modificările si completările ulterioare;

Lista principalelor stasuri si a actelor normative se va lua în considerare cu modificările și completările ulterioare și pot fi adăugate pe parcursul lucrării.

## **6. Sistemul de asigurare a calității**

### **Standarde:**

Materialele puse în operă în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către antreprenor în propunerea sa tehnică, agrementate în țara, pentru toate tipurile de materiale care sunt prezentate în documentația tehnică de execuție și care vor fi puse în operă.

Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate din țara a materialelor.

Calitatea materialelor va fi atestată de "Certificatul de garanție", din care să rezulte termenul de garanție și durata medie de utilizare, conform prevederilor *O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată și Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora*, publicată în M.Of. nr. 347 / 06.05.2008 și se vor respecta prevederile *H.G. 668/2017 "Privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții"*.

**Verificarea calității lucrărilor executate se va executa în conformitate cu prevederile normativelor, STAS-urilor, standardelor și normelor republicane aflate în vigoare aferente fiecărei categorii de lucrări în parte.**

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele de împachetare, paletizare, containerizare impuse de normele STAS în vigoare.

Fiecare ambalaj cu produs să aibă marcate următoarele specificații:

- marca de fabrică sau de comerț;
- data fabricației;
- caracteristicile principale ale acestuia (dimensiuni);

Transportul, depozitarea și verificarea materialelor ce vor fi puse în operă vor fi asigurate de antreprenor .

## **7. Termenul de execuție**

Termenul execuție: 30 zile calendaristice de la primirea ORDINULUI DE ÎNCEPERE, a lucrărilor.

Modalitățile și termenele de executare vor fi cele stabilite conform **graficului de execuție a lucrărilor, întocmit de antreprenor**, în funcție de valorile de finanțare.

Lucrările vor începe după semnarea contractului, predarea amplasamentului și emiterea ordinului de execuție a lucrărilor.

**Ordinul de începere se va emite în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.**

## 8 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția la terminarea lucrărilor de reparații construcții reprezintă acțiunea prin care beneficiarul lucrării acceptă și preia lucrarea, în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, certificându-se că antreprenorul a îndeplinit obligațiile contractuale. În urma recepției la terminarea lucrărilor de reparații, acestea pot fi date în exploatare.

Recepția lucrărilor de reparații construcții va fi organizată conform legii privind *calitatea în construcții (Legea nr.10/95), Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerul Apărării Naționale, publicat în: Monitorul Oficial, Partea I.*

**Se vor încheia procese verbale de lucrări ascunse calitative**, în funcție de natura execuției lor, între antreprenor și responsabilul de lucrări numit de beneficiarul direct de folosință (unitățile militare din administrare).

**Data recepției la terminarea lucrărilor se va comunica cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea termenului final convenit.**

**Convocarea comisiei de recepție se face în maximum 15 zile de la primirea notificării de terminare a lucrărilor, transmisă de antreprenor.**

Recepția lucrărilor va fi efectuată de către o comisie numită, compusă din reprezentanți autorității contractante, beneficiarului și executantului, care se compun din președinte și un număr par de membri. Comisia va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventualele obiecțiuni, precum și măsurile de remediere a lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ/cantitativ.

Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa materialele puse în operă pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini precum și din propunerea tehnică a ofertantului.

Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris antreprenorul identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

Dacă vreunul dintre materialele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar antreprenorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui materialele refuzate.

Procesul-verbal de recepție, semnat de toți membrii comisiei, va fi prezentat primarului, spre aprobare.

**Recepția lucrărilor executate în antrepriză se va efectua în 2 (două) etape conform art. 42 alin 1 din Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151 din 27 noiembrie 2017: recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală.**

La recepția la terminarea lucrărilor, antreprenorul va prezenta următoarele documente :

- **măsurătoarea definitivă a lucrărilor executate conform modelului impus de autoritatea contractantă;**
- **proces verbale de lucrări ascunse calitative;**
- **situația de plată definitivă vor cuprinde și extrasele de resurse (materiale, manopera, utilaje și transport), pe categorii de lucrări;**
- **certificate de calitate pentru produse în limba română;**

La decontarea situațiilor de plată se vor prezenta extrasele de materiale, utilaje, transport și manoperă, respectându-se consumurile prevăzute în indicatorul de norme de deviz.

Plata cuvenită pentru executarea lucrărilor se va efectua după ADMITEREA RECEPȚIEI consemnată în procesul-verbal de recepție, prin depunerea situației de plată finală de către antreprenor și a facturii aferente.

**Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor prevăzută în contract.**

**Perioada de garanție a lucrărilor de reparații curente va fi de 24 luni de la terminarea acestora.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat antreprenorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, antreprenorul are obligația de a remedia defecțiunea în maximum 48 de ore fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Lucrările care în timpul perioadei de garanție se remediază, beneficiază de o nouă perioadă care începe de la data remedierii acestora.

Dacă antreprenorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiențele în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele antreprenorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de antreprenor prin contract.

## **9 MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII**

Pe durata executării lucrărilor de reparații vor fi respectate cu strictețe următoarele acte normative:

- *Legea nr. 319/2006 și Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României – SSM-1/2008;*
- *HG 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii securității și sănătății în muncă;*
- *HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;*
- *HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile*
- *Regulament privind „Protecția și igiena muncii în construcții: elaborate de M.L.P.A.T. cu Ordinul nr.9/N/15.03.1993;*
- *Legea protecției mediului nr.137/1995 și Ordinul nr.125/1996 ale Agenției de Protecția Mediului privind măsurile luate la dimensionarea și exploatarea spațiilor care pot fi sursă de poluare a factorilor de mediu;*
- *Norme specifice de securitate a muncii privind lucrul la înălțime 1996;*
- *HGR 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;*

Cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranță și igiena muncii :

- siguranța în exploatare;
- igiena și sănătatea oamenilor;
- protecția împotriva zgomotului;
- siguranța la foc;

**Conducătorul punctului de lucru** are obligația să asigure :

- luarea de măsuri organizatorice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii: pentru lucrul la înălțime, zonele periculoase se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul altor persoane decât cele autorizate;
- realizarea instructajului de protecție a muncii a întregului personal de execuție și consemnarea acestuia în fișele individuale;
- controlul aplicării și respectării de către întreg personalul muncitor a normelor și instrucțiunilor specifice protecției muncii;
- verificarea cunoștințelor asupra normelor și măsurilor de protecție a muncii.

Persoanele care schimbă zona de lucru (locul de muncă) vor fi instruite corespunzător noilor condiții de lucru. Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul lucrării cu instrucțiuni specifice, care vor fi afișate la locul de muncă.

**Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.**

## **10 Prevenirea incendiilor**

La execuția lucrărilor de reparații se vor respecta prevederile din *Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul ministrului nr. M 53- Ordin pentru aprobarea” Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale”;*

La desfășurarea activității se vor avea în vedere următoarele măsuri de prevenire și stingere împotriva incendiilor:

- stabilirea modului și a planului de depozitare a materialelor și a bunurilor cu pericol de incendiu sau explozie;
- marcarea cu inscripții și indicatoare de securitate și expunerea materialelor de avertizare împotriva incendiilor;
- înainte de începerea procesului tehnologic de demontare, muncitorii trebuie să fie instruiți să respecte regulile de bază împotriva incendiilor
- la terminarea lucrului se va asigura:întreruperea iluminatului electric, cu excepția celui de siguranță, evacuarea din incintă a deșeurilor, rezidurilor și a altor materiale combustibile, înlăturarea tuturor surselor de foc deschis;
- se interzice lucrul cu foc deschis la distanțe mai mici de 3 m față de elementele sau materialele combustibile fără luarea măsurilor specifice;
- șantierul va fi echipat cu un post de incendiu, dotat conform reglementărilor în vigoare;

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin unității și personalului care execută lucrările de reparații.

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor are caracter permanent. Personalul care execută lucrările de reparații va fi instruit periodic privind normele A.Î.I..

Locurile cu pericol de incendiu sau explozie vor fi marcate cu indicatoare de avertizare conform prevederilor *STAS 297/1 – 88 și STAS 297/2 – 92.*

În vederea intervenției în caz de incendiu vor fi organizate echipe de intervenție cu atribuții concrete și se vor stabili măsuri de alertare a serviciilor de pompieri.

## **11 SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

În scopul stabilirii particularităților lucrării, după primirea invitației de participare și a documentației tehnice **se recomandă vizionarea amplasamentului.**

Condițiile tehnice și de calitate din acest caiet de sarcini sunt stabilite pe baza prescripțiilor tehnice, de execuție și recepție în vigoare, a căror aplicare este obligatorie.

Antreprenorul este obligat să efectueze toate încercările de laborator și verificările prevăzute, precum și încercările și verificările suplimentare, pe care beneficiarul le consideră necesare pe parcursul executării lucrărilor.

Este cu desăvârșire interzis a se executa lucrări care să ascundă sau să înglobeze defecte de execuție sau lucrări care să împiedice accesul, posibilitatea remedierii sau refacerii acestora.

Materialele ce vor fi puse în operă și manopera aferentă vor fi de calitate superioară, astfel încât toate lucrările realizate să fie la standarde ridicate.

## 12. CONTINUTUL OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul oferta) ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

În componenta devizului oferta vor intra următoarele formulare/centralizatoare:

1. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
2. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectiv
3. LISTA cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări
4. LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
5. LISTA privind consumurile de resurse materiale
6. LISTA privind consumurile cu mană de lucru
7. LISTA privind consumurile cu transporturile





**„ Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”**

Coduri CPV:

45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2))

#### **SECTIUNEA IV MODEL DE CONTRACT DE LUCRARI**

**MODEL DE CONTRACT  
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI (EXECUȚIE)  
privind realizarea obiectivului de reparatii:**

**„ Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public”**

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI (EXECUȚIE) denumit în continuare “Contractul”  
Între:

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

**COMUNA ROJISTE** cu sediul în Strada Principala nr.150, CIF:16350797, Localitate:Rojiste, judetul Dolj, e-mail:primaria.rojiste@yahoo.com, telefon:+40 251372138, fax:+40 251372138, reprezentata legal Nedelcu Ionel – Primar, pe de o parte în calitate de **achizitor**,

și

\_\_\_\_\_ adresă \_\_\_\_\_, ,numar telefon \_\_\_\_\_  
număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont (trezorerie) \_\_\_\_\_,  
Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția ADMINISTRATOR, în calitate de  
**executant**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi**- zi calendaristică; **an**- 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

**3. Interpretare**

3.1În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obliga să execute lucrarea: "*Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public*" în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul pentru executia lucrării "*Lucrari de constructie rigola stradala drum domeniu public*"

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plăți, este de \_\_\_\_\_ lei (fara TVA).

### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de catre parti si inceteaza sa produca efecte la data semnării procesului verbal de receptie finala, dupa expirarea perioadei de garantie..

6.2. Termenul de executie al lucrării este de ..... zile de la data emiterii ordinului de inceperea lucrarilor.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție si predarea amplasamentului.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *propunere financiara*

### **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă,

totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 -(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor pre cum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor

poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2- (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0.1% pe zi de întârziere din valoarea lucrărilor neefectuate la termen.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen până la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0.1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul după prealabila punere în întârziere de 15 zile și de a



pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. - **Garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA** a lucrărilor se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexă la contract.

Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Până la intrarea în efectivitate a contractului executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului în care va depune inițial o sumă reprezentând 0,5% din prețul contractului, exclusiv TVA, la o banca agreata de ambele parti sau la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante cu respectarea legislatiei in vigoare.

Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite contractantului(ținând cont de suma depusă inițial de executant) până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobânda în favoarea contractantului.

13.2. - Achizitorul se obliga sa emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finala.

Procesul verbal de recepție finala poate fi intocmit si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt finalizate din punct de vedere fizic si functional.

13.5. - Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

#### **4.Începerea și execuția lucrărilor**

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de maxim 5 zile (perioada de mobilizare) de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea și/sau suspendarea termenului de execuție a lucrărilor, după caz sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;
- (3) perioada de suspendare a termenului de execuție.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## **16. Finalizarea lucrărilor**

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **17. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

17.1 - **Perioada de garanție este de 24 luni** și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

## **18. Modalități de plată**

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - Nu se acorda avans executantului.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **19. Ajustarea prețului contractului**

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

### **20. Asigurări**

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

### **21. Amendamente**

21.1 -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

### **22. Subcontractanți**

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicari**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
COMUNA ROJISTE

Executant  
\_\_\_\_\_



# Formular F3

Obiectiv: 1945 Lucrari constructii

## LISTA

### cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect: 01 Lucrari constructii

Categorie: 02 Rigola carosabila

| Nr.                                                                                    | Capitol lucrari  | U/M     | Cantitatea  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|
| Crt.                                                                                   | Simbol           |         |             |
|                                                                                        | Denumire resursa |         |             |
|                                                                                        | Observatii       |         |             |
|                                                                                        | Corectii         |         |             |
|                                                                                        | Liste Anexe      |         |             |
| 1                                                                                      | TSC02B1 82       | SUTE MC | 3.15900     |
| SAPATURA CU EXCAVAT.PE PNEURI 0,21-0,39 MC PAMINT UMIDIT.NATUR DESC.DEP.TER.CAT.2      |                  |         |             |
| 2                                                                                      | IFB09B1 82       | MP      | 342.00000   |
| STRAT DRENANT CU GROSIMEA:10 CM DIN NISIP                                              |                  |         |             |
| 3                                                                                      | CP19A1 82        | BUCATA  | 1,026.00000 |
| MONTAREA ELEM.PREFABRICATE TIP"L"SI TIP"U"PT CANALE                                    |                  |         |             |
| 5                                                                                      | CP18B1 82        | BUCATA  | 1,265.40000 |
| MONTARE PLACUTE PREFABR.BETON ARMAT PESTE CANALE,CU VOL.0,02-0,05MC INCL.CU CIMENT M30 |                  |         |             |
| 6                                                                                      | 0000932          | BUCATA  | 1,265.40000 |
| PLACUTE CAROSABILE 30X15X49                                                            |                  |         |             |
| 7                                                                                      | TSC35B31 82      | SUTE MC | 3.15900     |
| INCARC. AUTO CU INCARC. PE PNEURI CUPA 2,6-3,9 MC TEREN CATEG 2 LA DIST. 11-20 M       |                  |         |             |
| 8                                                                                      | TRA01A15P 82     | TONE    | 568.62000   |
| TRANSPORTUL RUTIER AL PAMINTULUI SAU MOLOZULUI CU AUTOBASCULANTA DIST.=15 KM           |                  |         |             |
|                                                                                        |                  |         | \$          |



| Nr.  | Capitol lucrari  | U/M | Cantitatea |
|------|------------------|-----|------------|
| Crt. | Simbol           |     |            |
|      | Denumire resursa |     |            |
|      | Observatii       |     |            |
|      | Corectii         |     |            |
|      | Liste Anexe      |     |            |

*OFERTANT*